

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников  
МБДОУ № 4

Протокол № 1 от 15 января 2024 г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_ /Е.Г.Шаповалова/

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ № 4  
\_\_\_\_\_ /Л.А.Пузанова/

Приказ № 18 от 15 января 2024 г.

**Положение о психологической службе  
МБДОУ № 4  
города Ростова-на-Дону**

**2024**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о психологической службе в МБДОУ №4 разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 25 декабря 2023 года; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г. с изменениями от 8 ноября 2022 года; Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства»; Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017г); профессиональным стандартом «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденный Минтруда России от 24.07.2017 года № 514н; Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636; постановлениями и распоряжения Правительства Ростовской области, Управления образования города Ростова-на-Дону, приказами Министерств просвещения России и Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, «Положением о службе практической психологии системы образования города Ростова-на-Дону» (Приказ Управления образования города Ростова-на-Дону от 03.11.2021 УОПР-818), Уставом МБДОУ № 4.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы, права, обязанности и ответственность сотрудников, а также документацию психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МБДОУ, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Работа психологической службы осуществляется деятельностью педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения с учетом группы специалистов.

1.5. Деятельность психологической службы ДОУ ориентирована как на воспитанников, так и на административных педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение образовательной деятельности, на создание условий для личностно, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.

1.6. Основной целью деятельности психологической службы (педагога-психолога) в ДОУ является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогической деятельности.

1.7. В решении всех проблем психологическая служба дошкольного образовательного учреждения руководствуется интересами воспитанника и задачами всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

## **II. Цели и задачи психологической службы**

### **2.1. Цели:**

- обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями. Создание условий для сопровождения и развития, как субъектов образовательного процесса, так и учреждения в целом;

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива ДОО к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;

- помощь администрации и педагогическому коллективу дошкольного учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательных отношений – детей, родителей (законных представителей), педагогов, специалистов.

### **2.2. Основные задачи:**

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;

- анализ социальной ситуации развития единого воспитательно-образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;

- создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном образовательном учреждении;

- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития воспитанников ДОО;

- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;

- составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;

- содействие повышению психологической компетентности сотрудников ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;

- содействие администрации и педагогическому коллективу в проектировании образовательной среды, отвечающей требованиям психологической безопасности и комфорта;

- оказание своевременной адресной психолого-педагогической помощи обучающимся следующим группам:

\*оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим потенциально психотравмирующее событие;

\* находящимся в кризисном состоянии;

\*детям-мигрантам;

\*детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями здоровья;

\*одаренным детям.

- психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ, детей с инвалидностью, в том числе определение для каждого ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;

- реализация мероприятий по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;

- профилактика: агрессивного, аддиктивного, суицидального, виктимного поведения, буллинга;

- иные меры, необходимые для психолого-педагогического сопровождения.

При решении поставленных целей и задач деятельность психологической службы опирается на следующие **принципы**:

- **принцип целостности** - ориентирование на образовательное учреждение как на целую, единую систему;

- **принцип системности** – наличие алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

- **принцип взаимодействия** - деятельность педагога-психолога (психолога) и администрации основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели и на обеспечение сетевого взаимодействия специалистов;

- **принцип непрерывности и преемственности** – обеспечение непрерывности индивидуальной траектории развития и обучения, создание преемственности процесса психолого-педагогического сопровождения опираясь на возрастные и иные особенности обучающихся и удовлетворение их образовательных потребностей;

- **принцип оптимизации** - использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества;

- **принцип информатизации** - использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

### **III. Структура психолого-педагогической службы**

3.1. Деятельность психологической службы ДООУ обеспечивается под непосредственным руководством заведующего детским садом, заместителя заведующего по воспитательной работе и координируется нормативно-правовой и методической базой научно-методического центра.

3.2. Общее руководство психологической службы и ответственность за ее организацию в дошкольном образовательном учреждении возлагается на заведующего.

3.3. Назначение на должность педагога-психолога, учителя-логопеда определяется согласно штатных единиц дошкольного образовательного учреждения на основании документов об образовании, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

3.4. Деятельность психологической службы осуществляется специалистами ДООУ, окончившим высшее учебное заведение по специальности «Психология», «Логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца.

3.5. В деятельности психологической службы дошкольного образовательного учреждения выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

3.6. Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом участникам ДООУ: педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.

3.7. Квалифицированная помощь воспитанникам, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом, врачом.

3.8. Психологическая служба ДООУ является составляющей службой здоровья, в которую входят:

-учитель-логопед, который обеспечивает адаптацию и коррекцию детей с нарушениями речи;

- медицинский персонал: педиатр наблюдает за здоровьем детей, медсестра поддерживает соматически ослабленных воспитанников.

Эта структура представляет собой психолого-педагогический консилиум, который помогает выбрать для ребенка наиболее подходящий образовательный маршрут и реализует совместно с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.9. Деятельность педагога-психолога ограничена нормативами.

3.10. По отношению к воспитанникам младшего возраста осуществляется адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в ДООУ.

3.11. По отношению к воспитанникам групп, а так же логопедических групп осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а так же коррекция психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные и групповые занятия.

3.12. Исходя из результатов диагностики, детям дошкольного возраста оказывается профилактическая поддержка, проводится индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы.

3.13. Из числа детей старшего дошкольного возраста, по результатам диагностики, формируется «группа усиленной педагогической поддержки» и группа «ППк» для сопровождения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

3.14. Коррекционную работу с дошкольниками педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для ДОУ, программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

#### **IV. Основные направления, виды деятельности психологической службы**

К основным направлениям деятельности психологической службы ДОУ относятся:

4.1. Психологическая профилактика – предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

4.2. Психологическое просвещение – формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а так же своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта

4.3. Психологическая диагностика – изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а так же выявления причин механизмов нарушения в обучении, развития социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников ДОУ.

4.4. Психолого-педагогический консилиум – углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательных отношений воспитанникам ДОУ, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

4.5. Психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, медицинского работника, других специалистов

ДОУ (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль ее выполнения).

4.6. Психологическая поддержка деятельности ДОУ:

- при подготовке к лицензированию ДОУ проведению экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов;
- анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для изучения запросов на образовательную деятельность;
- изучение личности и профессионального потенциала сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
- разрешение конфликтов в ДОУ.

4.7. Консультативная деятельность – оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам ДОУ по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

4.8. Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий осуществляется только с согласия родителей, а психолого-педагогическое сопровождение каждого ребенка проводится согласно двухстороннего договора с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада.

## **V. Ответственность сотрудников психологической службы**

5.1. Сотрудники психологической службы ДОУ несут персональную ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- за соблюдение настоящего Положения;
- за сохранность протоколов и других документов психологической службы.

5.2. Сотрудники психологической службы ДОУ несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

## **VI. Обязанности и права сотрудников психологической службы**

6.1. Сотрудники психологической службы ДОУ обязаны:

6.1.1. В своей деятельности руководствоваться Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

6.1.3. Повышать свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации не реже одного раза в 3 года.

6.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

6.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией, коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

6.1.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.1.7. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6.2. Сотрудники психологической службы ДОО имеют право:

6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

6.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.

6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

6.2.5. Вести работу по распространению психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

## **VII. Документация психологической службы**

7.1. Документация психологической службы включает:

- Положение о психологической службе дошкольного образовательного учреждения;

- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая; и целевым группам:

- воспитанники, педагогический коллектив, родители).

- календарные планы индивидуальных занятий;
- банк психодиагностических методик;
- журнал регистрации консультаций;
- график проведения подгрупповых и индивидуальных занятий;
- табель посещаемости занятий воспитанниками;
- программы проводимых занятий с воспитанниками;
- результаты психодиагностики (протоколы обследования, заключения, индивидуальные диагностические карты, сводные таблицы);

- методические рекомендации для воспитателей и специалистов детского сада;

- рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.



## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.