

**Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 4»**

344015, г. Ростов-на-Дону, ул. Еременко 60/13; тел.(факс): 8(863) 299-14-69 e-mail:detsad4plus@bk.ru
ОКПО 62258401 ОГРН 1096194002706 ИНН/КПП 6168028529/616801001

Согласован
Протокол заседания
Педагогического совета МБДОУ № 4
№ 1 от 31.08.2026 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 4
_____Л.А.Пузанова
Приказ от 01.09.2026 г. № 92

**Положение
об общественном инспекторе по охране прав
детства в МБДОУ № 4**

г. Ростов-на-Дону

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует (регулирует) деятельность общественного инспектора по охране прав детства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16.04.2022 года;
- Конвенцией «О правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 19.12.2022);
- Уставом ДОУ.

1.3. Общественный инспектор по охране прав детства ежегодно избирается из числа педагогов образовательная организация, на установочном педагогическом совете в начале учебного года открытым голосованием. Кандидатуры на назначение общественного инспектора выдвигаются педагогическим коллективом образовательной организации, и рассматриваются персонально.

1.4. Выбранная кандидатура утверждается приказом заведующего образовательной организации.

1.5. Общественный инспектор по охране прав детства в своей деятельности руководствуется данным положением.

1.6. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего образовательной организации, органа опеки и попечительства администрации г. Ростова-на-Дону, который проводит обучение и повышение квалификации общественных инспекторов, оказывает им методическую помощь.

1.7. Заведующий образовательной организации несет ответственность за работу общественного инспектора по охране прав детства.

1.8. Деятельность общественного инспектора по правам детей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, декларацией о правах ребенка, конвенцией о правах ребенка, Законом «Об образовании», нормативными правовыми документами, Уставом учреждения, настоящим положением.

2. Цель, задачи работы общественного инспектора по охране прав детства

Цель работы общественного инспектора: оказание содействия органам опеки и попечительства в соблюдении прав и законных интересов детей, в совершенствовании работы по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, оставшихся без попечения родителей, в профилактике социального сиротства.

Задачи работы общественного инспектора:

- Защита прав и законных интересов детей.
- Совершенствование работы по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Профилактика социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства

3.1. Общественный инспектор обязан:

- изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с городской комиссией по делам несовершеннолетних (далее - КДН), инспекцией по делам несовершеннолетних;
- обеспечить постановку на учет в образовательной организации несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;
- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;
- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
- осуществлять контроль не реже 2-х раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;
- совместно с педагогами образовательной организации участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

3.2. Общественный инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;

- собирать необходимую информацию от родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;
- вносить предложения по улучшению работы образовательной организации по вопросам охраны прав детства.

4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства

Общественный инспектор работает по плану, составленному на учебный год, и утвержденного заведующим образовательной организации.

Общественный инспектор при необходимости предоставляет отчеты (информацию) в КДН по вопросам охраны прав несовершеннолетних.

Общественный инспектор, не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета, отчитывается о работе инспектора по охране прав детства перед педагогическим коллективом образовательной организации.

5. Документация общественного инспектора по охране прав детства

- Положение об общественном инспекторе по охране прав детства.
- План работы на год.
- Список опекунских, приемных семей
- Список детей – инвалидов
- Список многодетных семей.
- Список неполных семей.
- Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)
- Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних
- Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.
- Учетная карточка подопечного
- Годовой отчет о проделанной работе.
- Нормативные документы по вопросам охраны прав детства.