

Муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 4»

344015, г. Ростов-на-Дону, ул. Еременко 60/13; тел.(факс): 8(863) 299-14-69 e-mail:detsad4plus@bk.ru
ОКПО 62258401 ОГРН 1096194002706 ИНН/КПП 6168028529/616801001

ПРИНЯТО

Общим собрание трудового
коллектива МБДОУ № 4
протокол от 16.07.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 16.07.2024 № 77

Заведующий МБДОУ № 4
Л.А.Пузанова

**ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ
И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

г. Ростов – на – Дону
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №4» (далее – Правила) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 пункт 33, глава 5 статьи 47, 48). Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года, «Методикой оценки эффективности деятельности по предупреждению коррупции в государственных и муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют исполнительные органы Ростовской области и органы местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области», утверждена пунктом 3.6 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 21.03.2024 № и Антикоррупционной политикой МБДОУ №4.

1.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся на заседании Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ, принимаются на заседании Общего собрания работников МБДОУ и утверждаются приказом руководителя МБДОУ.

1.3. Данное Правила действует до принятия нового.

1.4. Настоящее Правила исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе МБДОУ. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МБДОУ и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МБДОУ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБДОУ. Работникам, представляющим интересы МБДОУ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

1.5. При употреблении Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

2. Целями Положения являются

2.1. Обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБДОУ;

2.2. Минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

2.3. Осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МБДОУ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

2.4. Определение единых для всех работников МБДОУ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

2.5. Поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МБДОУ.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работнику МБДОУ, вне зависимости от занимаемой должности, запрещается получать, в связи с исполнением трудовых обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

3.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.3. Подарки, которые работники от имени МБДОУ могут передавать другим лицам или принимать от имени МБДОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

3.3.1. Быть, прямо связаны с уставными целями деятельности МБДОУ (презентация творческого проекта, успешное выступление воспитанников, завершение ответственного проекта, выпуск группы и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

3.3.2. Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

3.3.3. Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

3.3.4. Не создавать репутационного риска для МБДОУ, работников образовательной организации и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

3.3.5. Не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБДОУ, Кодекса деловой этики и другим внутренним документам МБДОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.4. Работники, представляя интересы МБДОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое Правила, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Работники МБДОУ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые решения МБДОУ и т.д.

3.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

- 3.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБДОУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.
- 3.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
- 3.10. Работникам МБДОУ не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов МБДОУ или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.
- 3.11. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.
- 3.12. Подарки и услуги, предоставляемые МБДОУ, передаются только от имени МБДОУ в целом, а не как подарок от отдельного работника МБДОУ.
- 3.13. Работник МБДОУ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:
- 3.13.1. Отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- 3.13.2. Исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;
- 3.13.3. В случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской заведующему МБДОУ и продолжить работу в установленном в МБДОУ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.
- 3.13.4. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МБДОУ могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Ответственность

- 4.1. Действие Положения распространяется на всех работников МБДОУ вне зависимости от занимаемой должности в период работы в МБДОУ.
- 4.2. Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.
- 4.3. Неисполнение настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.